

STATUT
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
W OSTROŁĘCE

I Postanowienia ogólne

Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 89, poz. 825).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400).
7. Niniejszego statutu.

§ 1

1. Biblioteka nosi nazwę „Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce”.
2. Nazwa jest używana przez Bibliotekę i filie w pełnym brzmieniu, a na pieczęciach może być używany przez Bibliotekę skrót nazwy.

3. Siedzibą Biblioteki jest Ostrołęka, a zasięgiem swej działalności obejmuje obszar powiatów: ostrołęckiego, makowskiego, ostrowskiego, przasnyskiego i wyszkowskiego.
4. Integralną częścią Biblioteki są 4 filie:
Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Makowie Mazowieckim,
Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Ostrowi Mazowieckiej,
Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Przasnyszu,
Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Wyszku.
5. Filie są podporządkowane Bibliotece organizacyjnie, merytorycznie i finansowo.
6. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Biblioteką jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Biblioteka jest jednostką budżetową.
9. Organ prowadzący zapewnia Bibliotece środki na działalność statutową.
10. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Biblioteki określają odrębne przepisy.

II Cele i zadania Biblioteki

§ 2

1. Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce jest placówką oświatową, służącą w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych, placówek oświatowych, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli.
2. Do zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom materiałów bibliotecznych, w tym dokumentów piśmienniczych, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych;

- b) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym w wykorzystaniu technologii informacyjnej i komunikacyjnej;
- c) organizowanie i prowadzenie wspomagania bibliotek szkolnych, w tym w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną;
- d) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;
- e) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej;
- f) współpraca z zakładami kształcenia nauczycieli oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

3. Biblioteka może ponadto:

- a) prowadzić działalność wydawniczą;
- b) organizować i prowadzić działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie;
- c) współpracować z innymi instytucjami oświatowymi, instytucjami kultury oraz ze związkami i stowarzyszeniami zawodowymi, szkołami wyższymi i innymi bibliotekami.

III Organy Biblioteki

§ 3

1. Organami Biblioteki są:

- a) Dyrektor Biblioteki, zwany dalej „Dyrektorem”
- b) Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Biblioteki:

a) kieruje placówką:

- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą,
- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych.

b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

- przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,

- wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną, niezgodnych z prawem, zawiadamiając o tym organ prowadzący i Mazowieckie Kuratorium Oświaty.
- c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy biblioteki:
- zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu.
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny:
- we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w Bibliotece przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy placówki,
 - kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności statutowej placówki,
 - wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego oraz przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - ocenia pracę nauczycieli,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- e) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy:
- powierza za zgodą organu prowadzącego funkcję wicedyrektora Biblioteki oraz odwołuje go z tej funkcji,
 - zatrudnia i zwalnia nauczycieli, bibliotekarzy oraz innych pracowników Biblioteki i jest ich bezpośrednim zwierzchnikiem,
 - organizuje pracę w Bibliotece, opracowuje regulamin pracy,
 - określa w porozumieniu z kierownikami szczegółowy zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Biblioteki,
 - opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Biblioteki,
 - tworzy fundusz i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród kuratora, ministra dla nauczycieli, bibliotekarzy i innych pracowników Biblioteki, po zasięgnięciu opinii określonych organów Biblioteki,

- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, bibliotekarzom i innym pracownikom Biblioteki,
- opracowuje projekt planu finansowego Biblioteki i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
- właściwie gospodaruje mieniem Biblioteki,
- stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Bibliotece.

f) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

3. Funkcję Dyrektora Biblioteki powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Bibliotekę.
4. Podczas nieobecności Dyrektora, zastępuje go nauczyciel, zatrudniony w Bibliotece i zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. Rada Pedagogiczna jest organem stanowiącym oraz doradczym i opiniodawczym dyrektora.
6. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz nauczyciele bibliotekarze, tj. wszyscy pracownicy pedagogiczni Biblioteki.
7. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie i porządku zebrania Rady.
8. Regulamin działania Rady Pedagogicznej uchwalony jest przez ten organ i nie może być sprzeczny ze Statutem Biblioteki.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, bez możliwości udziału w głosowaniu, zaproszeni za zgodą lub na wniosek Rady goście: pracownicy administracji i obsługi Biblioteki, przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego, przedstawiciele środowiska bibliotekarskiego i oświatowego, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, inne osoby.
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach organizowanych z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego lub co najmniej 1/3 członków Rady.
11. Zebrania organizowane są w miarę bieżących potrzeb i w związku z konkretnymi obowiązkami, a obligatoryjnie dwa razy w roku szkolnym.
12. Uchwały Rady podjęte na zebraniach są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków Rady.
13. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza roczne plany pracy placówki,
 - b) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki,

- c) opiniuje organizację pracy Biblioteki, w tym godziny pracy Biblioteki,
- d) opiniuje projekt planu finansowego placówki,
- e) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i bibliotekarzom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- f) wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki,
- g) opiniuje pozakonkursowe powierzenie stanowiska Dyrektora Biblioteki przez organ prowadzący,
- h) opiniuje propozycje Dyrektora Biblioteki w sprawach przydziału czynności nauczycielom bibliotekarzom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- i) wnioskuje o odwołanie nauczyciela bibliotekarza ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Bibliotece,
- j) przygotowuje projekt statutu Biblioteki.

14. Organy Biblioteki współdziałają ze sobą na zasadzie współpracy:

- a) wszelkie spory między nimi rozwiązywane są drogą negocjacji,
- b) spory i konflikty rozstrzyga komisja w składzie: Dyrektor lub zastępca dyrektora, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz 3 przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami,
- c) w przypadku niezgodnienia wspólnego stanowiska sprawę przekazuje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 4

1. Siedziba Biblioteki Pedagogicznej znajduje się w Ostrołęce przy ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka.
2. W skład Biblioteki wchodzi 4 filie o nazwach i z siedzibami:
 - a) Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Makowie Mazowieckim
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3A, 06-200 Maków Maz.
 - b) Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Rubinkowskiego 15, 07-300 Ostrów Maz.
 - c) Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Przasnyszu
ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz
 - d) Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce Filia w Wyszku
ul. I Armii Wojska Polskiego 82 A, 07-202 Wyszku.

3. Filie Biblioteki tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący na wniosek Dyrektora Biblioteki lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, w ramach posiadanych środków.
4. Filia stanowi integralną część Biblioteki i jest objęta jej budżetem.
5. W Bibliotece istnieją następujące działy:
 - a) gromadzenia i opracowania,
 - b) udostępniania zbiorów - wypożyczalnia,
 - c) informacyjno-bibliograficzny i czytelnia,
 - d) zbiorów specjalnych,
 - e) organizacyjno-administracyjny.
6. W razie potrzeby mogą być tworzone inne działy, np.:
 - a) instrukcyjno-metodyczny,
 - b) reprograficzny,
 - c) magazynów.
7. Działy tworzy, łączy i znosi organ prowadzący na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.
8. Działami i filiami kierują kierownicy powoływani i odwoływani przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
9. Kompetencje kierowników określa Dyrektor.
10. Do zadań kierowników działów i filii należą w szczególności:
 - a) organizacja i koordynacja pracy działu lub filii oraz nadzór nad właściwym wypełnianiem obowiązków przez podległych pracowników,
 - b) realizacja planu pracy działu lub filii,
 - c) określanie zakresów czynności podległych pracowników,
 - d) nadzór pedagogiczny nad podległymi nauczycielami-bibliotekarzami w filii,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - f) wnioskowanie w sprawach przyznania nagród i zastosowania kar wobec podległych pracowników,
 - g) prowadzenie dokumentacji filii lub działu,
 - h) właściwe wykorzystanie środków finansowych Biblioteki zgodnie z zaleceniami Dyrektora i głównego księgowego Biblioteki,
 - i) wnioskowanie w sprawach wyposażenia działu lub filii,
 - j) reprezentowanie działu lub filii na zewnątrz.

11. Zakresy zadań działów oraz pozostałych pracowników Biblioteki nie będących nauczycielami, wymienionych w §7 określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce.
12. W Bibliotece tworzy się stanowisko głównego księgowego.
13. Zadania, odpowiedzialność i kompetencje głównego księgowego określa Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

IV Organizacja Biblioteki

§ 5

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Biblioteki, opracowany przez dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Biblioteki zatwierdza organ prowadzący bibliotekę do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie przewidziane są ferie szkolne.
2. Godziny pracy placówek ustalane są w zależności od potrzeb środowiska i możliwości kadrowych o czym stanowią: Regulamin Organizacyjny Biblioteki (Załącznik nr 1) oraz Struktura organizacyjna i godziny pracy BP w Ostrołęce (Załącznik nr 4).

V Pracownicy Biblioteki

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników pedagogicznych - nauczycieli bibliotekarzy oraz pracowników niebędących nauczycielami: bibliotekarzy, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni inni specjaliści oraz pracownicy administracji i obsługi.
3. Zasady zatrudniania, awansowania i zwalniania pracowników regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników określa Dyrektor w porozumieniu z kierownikami działów i filii.

§ 8

1. W Bibliotece może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora.
2. Na wniosek Dyrektora organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie w Bibliotece innych stanowisk kierowniczych (np. kierownika filii, kierownika działu).
3. Funkcje kierownicze w Bibliotece powierza i z funkcji tych odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

VI Zbiory Biblioteki

§ 9

1. Biblioteka gromadzi książki i czasopisma oraz inne typy dokumentów piśmienniczych i nie piśmienniczych, zgodnie z potrzebami w zakresie samokształcenia, kształcenia i doskonalenia nauczycieli, wymaganiami procesu nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.
2. W gromadzeniu zbiorów uwzględnia się w szczególności:
 - a) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
 - b) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi planami nauczania,
 - c) literaturę piękną a także teksty kultury, o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - d) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,

- f) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz o wprowadzanych zmianach w systemie oświaty,
 - g) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - h) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zbiory Biblioteki są dostępne dla nauczycieli, wychowawców i innych pracowników oświaty, pracowników naukowych, pracowników instytucji, których działalność wiąże się z zagadnieniami oświaty i wychowania, kultury, pracowników samorządu terytorialnego, oficerów WP, policji, straży, studentów i uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz w miarę możliwości innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania po uzyskaniu zgody Dyrektora, a w przypadku placówek filialnych – zgody kierownika filii.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki, przyjęty przez Radę Pedagogiczną.

VII Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zadania, o których mowa w § 2 pkt.2 lit. b i c Biblioteka realizuje od 1 stycznia 2016r.
2. Biblioteka może realizować zadania określone w § 2 pkt.2 lit. b i c do 31 grudnia 2015r.
3. Załączniki do Statutu stanowią: Regulamin organizacyjny (Załącznik 1), Regulamin pracy Rady Pedagogicznej (Załącznik 2), schemat organizacyjny (Załącznik 3) oraz struktura organizacyjna Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce (Załącznik 4).
4. Rada Pedagogiczna zatwierdziła Statut dnia 13 września 2013 r.
5. Traci moc Statut Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 23 maja 2013 r.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

